

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

Астрономическая школа «Вега»

### Циклограмма работы директора

на 2018 -2019 учебный год.

#### ЕЖЕДНЕВНЫЙ ЦИКЛ

1. Постановка целей на день.
2. Определение приоритетных дел.
3. Планирование рабочего времени.
4. Резервирование времени для непредвиденных дел.
5. Выполнение рабочего плана на день.
6. Контроль исполнения заданий и поручений.
7. Выдача новых заданий и поручений.
8. Работа со средствами массовой информации и с корреспонденцией.
9. Обмен информацией с заместителями, администраторами и методистами о событиях и происшествиях текущего дня.
10. Обзор и фиксация итогов истекшего дня.
11. Составление плана на следующий день.

#### ЕЖЕНЕДЕЛЬНО

- 1) Корректировка плана работы
- 2) Приём родителей (среда)
- 3) Оперативное совещание (пятница)
- 4) Административное дежурство (четверг, воскресенье)
- 8) Оформление плана работы на неделю (пятница)

#### ЕЖЕМЕСЯЧНО

- 1) Книга приказов по основной деятельности
- 2) Соблюдение ведения номенклатуры дел
- 3) Мониторинг успешности обучения.
- 4) Финансово-хозяйственная деятельность

#### ЕЖЕКВАРТАЛЬНО

- 1) Педагогические советы
- 2) Инструктаж и журналы по ОТ

Директор МБУ ДО АШ «Вега» \_\_\_\_\_ Татарников М.П.

